

Manual de Uso



Portal do Professor

Caro educador,

Neste semestre, um grande projeto foi desenvolvido na Kroton para identificar, normatizar e melhorar nossos processos internos, neste projeto, reunimos representantes de todas as áreas de todas as unidades do Grupo para identificar os principais gargalos operacionais. Uma das medidas encontradas e classificadas como prioritárias é a reformulação do Portal do Professor, melhorando o funcionamento das principais funcionalidades utilizadas pelos docentes.

Este é o manual de uso para o novo Portal do Professor. Neste documento demonstraremos todos os passos para os procedimentos de:

- Lançamentos de Faltas – página 03
- Lançamentos de Notas – página 10
- Alteração de Notas – página 15
- Verificação de pendência de notas Liberadas – Pagina 20
- Acesso ao portal Universitário – página 21
- Troca de senha – Página 23
- Disponibilidade de Horários – página 25

Atenciosamente

Kroton Educacional

Lançamento de Faltas pelo Portal Professor

Para acessar o Portal do Professor deve-se informar o login, senha e selecionar a unidade a qual pertence. Se você ainda não possui seu Login/Senha, procure o **DH (Desenvolvimento Humano)** para maiores informações:

Bem vindo ao Portal do Professor!

Login:

Senha

Unidade

A seguir será apresentado um exemplo ilustrativo do lançamento das freqüências de uma disciplina utilizando esta nova ferramenta. No menu principal, o professor deverá acessar: Acadêmico -> Freqüências -> Lançar



Bem vindo Eden Aristoflavy M

Navigation menu: Página inicial, Acadêmico, Portal Universitário, Biblioteca, Acompanhar

- Acadêmico
 - Frequências
 - Notas
 - Relatórios

Buttons: **Veja o manual de utilização!** | **Clique e acesse seus rendimentos**

Na página de abertura do portal do professor como mostra a figura acima, o professor deverá selecionar: Professor, Período Letivo, Disciplina, Turma e Data (mês).

Segue abaixo um exemplo da utilização desses filtros:



Bem vindo Eden Aristoflavvy

Página inicial Acadêmico Portal Universitário Biblioteca Acompanh

Lançamento de faltas

Professor:

 Período letivo:

 Turma:

 Disciplina:

 Mês:

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Foi criada uma melhoria no portal a qual busca informações de forma dinâmica, carregando para o professor, depois de selecionada a disciplina, o sistema acaba carregando automaticamente o mês corrente com as datas de aula da mesma.

Será apresentada, então, uma tela com a relação dos alunos matriculados na disciplina. Para efetuar o lançamento da frequência a cada um dos alunos, basta antes clicar no dia da aula (Azul no calendário) e clicar em “Acessar a lista de frequência”

[Página inicial](#) | [Acadêmico](#) | [Portal Universitário](#) | [Biblioteca](#) | [Acompanhar](#) | [Configurações](#) | [Disponibilidade de horário](#)

Lançamento de frequências

Especialidade: Ciências Contábeis
 Disciplina: 9271 Análise das Demonstrações Contábeis
 Turma: 212282 1 (5º semestre)
 Carga Horária:

Lista de presença (dia 21/12/2010 Teórica A)

Aluno	Presenças (aulas)	
	Ausente no dia	1ª
1 Ademilson Ferreira de Santana	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2 Adso Cruz Berlazzo	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3 Arael Davi Rosa Cavalcante	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4 Alex Santana de Alcantara	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5 Amalia Gonçalves Arantes	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
6 Aurelio Jose de Oliveira Lopes	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Após a escolha da frequência do aluno, como no exemplo acima, de uma aula ou ausente, clique na opção que condiz com a sua lista de frequência.

A edição das frequências pode ser realizada quantas vezes forem necessárias, somente enquanto os lançamentos não forem finalizados.

Aviso: Se pressionar a tecla ENTER as frequências serão gravadas sem confirmação.

No campo “Digite aqui o conteúdo ministrado nesta aula:” Insira informações referentes ao conteúdo ministrado na aula, Observação: o campo aceita somente texto.

Após o lançamento do lançamento das faltas, a seguinte mensagem deverá aparecer:

Bem vindo Edén Aristoflavý Maranhão Praeiro! [usuário] 10/01/2011

[Página inicial](#) | [Acadêmico](#) | [Portal Universitário](#) | [Biblioteca](#) | [Acompanhar](#) | [Configurações](#) | [Disponibilidade de horário](#)


Frequência lançada com sucesso! Clique [aqui](#) para voltar

Para liberar as Faltas para os alunos, clique em “Gravar e Liberar”:

35 Pedro Henrique Seba e Silva	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
36 Rafael Malheiros de Castro	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
37 Roberta Leandra Caetano	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
38 Simoni Barcella	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
39 Steves Vastay Garbim	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
40 Tania Clemencia de Oliveira	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
41 Thaissa Munique Stropa Goncalves	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
42 Virgilio Carlos do Prado	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Digite aqui o conteúdo ministrado nesta aula:

O Lançamento de conteúdo de aula deve ser inserido neste campo.

Gravar Gravar e liberar 

Depois de “finalizar” o lançamento das freqüências, poderá visualizá-las: conforme figuras abaixo.



Relatório de faltas

Professor: Eden Aristofley Maranhão Praeiro
 Período letivo: 2010/2
 Turma: 212282 (Ciências Contábeis)
 Disciplina: 9271-1 - Análise das Demonstrações Contábeis
 Grupo: Teórica A
 Mes: agosto

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Ver relatório mensal Ver espelho mensal

A tela abaixo mostra o resultado de clicar em ver relatório Mensal, muito útil para controle de lançamento mensal e impressões clicando no botão “imprimir página”

Relatório de faltas mensal

Especialidade: Ciências Contábeis
 Disciplina: 13626 Estrutura das Demonstrações Contábeis
 Turma: 2122920-1 (3º semestre)
 Aula: Teórica A

Relatório de faltas mensal (Setembro)



	03	04	05	06	07	08	09	10	11
	(Qui-ter- feira)	(Sexter- feira)	(Quinter- feira)	(Qui-ter- feira)	(Quinter- feira)	(Sexter- feira)	(Sexter- feira)	(Sextar- feira)	(Sextar- feira)
1 886327 - Adilene Cristina de Brito	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 075127 - Alessandra Moura Silva de Carvalho	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 007120 - Alexandra Regina Leão	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 882918 - Celia Regina de Araujo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5 074304 - Dilma Nascimento Pinho	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6 004240 - Dayvid Mazar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 887308 - Erika Cristiane Lopes Barros	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8 077500 - Fabíola Pereira de Azevedo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9 000000 - Fernanda Alves Cardoso	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10 883308 - G. Juliana de Souza Brito de J.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 887304 - Gislene Regina de Barros	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12 000000 - Giselle F. Ribeiro de Oliveira	0	0	0	0	0	0	0	0	0





Também caso o professor queira realizar a impressão do espelho mensal para lançamento posterior no sistema, pode efetuar clicando em espelho mensal, o resultado é a tela apresentada abaixo.

Espelho mensal

Especialidade: Ciências Contábeis
 Disciplina: 4271 Análise das Demonstrações Contábeis
 Turma: 212282-1 (5º semestre)
 Aula: Teórica A

Espelho mensal (Novembro)

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
	Comp. (Dia)	Comp. (Dia)	Comp. (Dia)	Comp. (Dia)	Comp. (Dia)	Comp. (Dia)	Comp. (Dia)	Comp. (Dia)	Comp. (Dia)	Comp. (Dia)
1 187601 Anderson Pereira de Barros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 102207 Adão Cruz Batista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 102207 Adão Cruz Batista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 107000 Alécio Santana de Almeida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 102207 Adão Cruz Batista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 061001 Aurelio Jose de Oliveira Lopes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 102207 Adão Cruz Batista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 172002 Carlos Osorio Assis Junior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 102207 Adão Cruz Batista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Lançamento de Notas pelo Portal Professor

Para acessar o Portal do Professor deve-se informar o login, senha e selecionar a unidade a qual pertence. Se você ainda não possui seu Login/Senha, procure o **DH (Desenvolvimento Humano)** para maiores informações:

Bem vindo ao Portal do Professor!

Login:

Senha

Unidade

A seguir será apresentado um exemplo ilustrativo do lançamento das notas de uma disciplina utilizando esta nova ferramenta. No menu principal, o professor deverá acessar: Acadêmico -> Notas -> Lançar



Bem vindo

[Página inicial](#)
Acadêmico ▾
Portal Universitário
Biblioteca ▾
Acompa

Frequências ▸

Notas ▸

- Laçar
- Relatórios
- Alteração de notas ▸

**Veja o ma
de
utilização!**

**Clique e acesse
seus
rendimentos**

Na página que aparecerá a partir da anterior, o professor deverá selecionar: Professor, Período Letivo, Disciplina, Turma e Prova. Segue abaixo um exemplo da seleção de uma prova para lançamento:

[Página inicial](#)
Acadêmico ▾
Portal Universitário
Biblioteca ▾
Acompanhar ▾
Config

Lançamento de notas

Professor	Eden Aristoflavy Maranhão Praeiro ▾
Período letivo	2010/2 ▾
Turma	21220101B (Ciências Contábeis) ▾
Disciplina	9308-1 - Contabilidade II ▾
Prova	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Escolha uma opção ▾</p> <p>Escolha uma opção</p> <p>Parcial 1 - 27/09/2010</p> <p>Oficial 1 - 27/09/2010</p> <p>Parcial 2 - 22/11/2010</p> <p>Oficial 2 - 22/11/2010</p> <p>Oficial 1 (2 chamada) - 06/12/2010</p> <p>Oficial 2 (2 chamada) - 06/12/2010</p> <p>Exame - 13/12/2010</p> </div>

Será apresentada, então, uma tela com a relação dos alunos matriculados na disciplina. Para efetuar o lançamento da nota a cada um dos alunos, basta utilizar as “caixinhas” ao lado de cada nome.

Após a digitação de cada nota, para passar de um aluno para o outro (de cima para baixo) pode-se utilizar a tecla: TAB.

A edição das notas pode ser feitas somente enquanto as mesmas não forem liberadas, quantas vezes forem necessárias.

- Aviso: Se pressionar a tecla ENTER as notas serão gravadas sem confirmação.

UNIC

Bem vindo

Página inicial | Acadêmico | Portal Universitário | Biblioteca | Configurações

Lançamento de notas

Especialidade: Nutrição
 Disciplina: 7126 - Dietoterapia II
 Turma: 126261
 Prova: Parcial 2 - 1ª chamada

Atenção! ←

- As notas devem ser digitadas de 0 a 10.
- Somente 1 casa após a vírgula.
- Deixe os ausentes em branco.

Aluno	Nota
1 Adrielli Schultz	<input type="text"/>
2 Aldriely Aparecida Macedo da Silva	<input type="text"/>
3 Aline de Cassia Ferruci	<input type="text"/>
4 Aline Rezio de Matos	<input type="text"/>
...	
36 Samara Neres Sousa	<input type="text"/>
37 Sthefane Bottan Costa e Silva	<input type="text"/>
38 Tayna Cecilia Oviedo Assuncao	<input type="text"/>
39 Thais Marques dos Reis	<input type="text"/>
40 Waléria Augusta de Jesus Arruda	<input type="text"/>
41 Weyla Campos Furtado	<input type="text"/>

gravar | concluir

Algumas observações devem ser tomadas quanto ao lançamento das notas:

- § As notas devem ser digitadas de 0 a 10.
- § Somente 1 casa após a vírgula.
- § Deixe os ausentes em branco.

Após o lançamento, gravar as notas.

37	Sthefane Bottan Costa e Silva	7,0
38	Tayna Cecilia Oviedo Assuncao	9,0
39	Thais Marques dos Reis	8,5
40	Waléria Augusta de Jesus Arruda	9,5
41	Weyla Campos Furtado	8,5

A seguinte mensagem irá aparecer:

Bem vindo Haracelli Christina Barbosa Alves Leite da Costa! [usu] 15/06/2009

Página inicial Acadêmico Portal Universitário Biblioteca Configurações

Notas gravadas com sucesso! Clique [aqui](#) para voltar à lista de disciplinas.

Para liberar as notas para os alunos, clique em “Concluir”:

37	Sthefane Bottan Costa e Silva	7,0
38	Tayna Cecilia Oviedo Assuncao	9,0
39	Thais Marques dos Reis	8,5
40	Waléria Augusta de Jesus Arruda	9,5
41	Weyla Campos Furtado	8,5

Depois de liberar as notas poderá visualizá-las:



Bem vindo Haracelli Christina Barbosa Alves Leite da Costa! [\[sair\]](#) 15/06/2009

[Página inicial](#) [Acadêmico](#) [Portal Universitário](#) [Biblioteca](#) [Configurações](#)

Lançamento de notas

Professor: Haracelli Christina Barbosa Alves Leite da Costa
 Período letivo: 2009/1
 Disciplina: 7126 - Dietoterapia II
 Turma: 126261 - 1
 Prova: Parcial 1 - 31/03/09

Você já lançou as notas desta prova. Clique [aqui](#) para vê-las.



Bem vindo Haracelli Christina Barbosa Alves Leite da Costa! [\[sair\]](#) 15/06/2009

[Página inicial](#) [Acadêmico](#) [Portal Universitário](#) [Biblioteca](#) [Configurações](#)

Resultado da prova

Especialidade: Nutrição
 Disciplina: 7126 - Dietoterapia II
 Turma: 126261
 Prova: Parcial 1 - 1ª chamada

Aluno	Nota
1 Adrielli Schultz	7,0
2 Aldriely Aparecida Macedo da Silva	7,0
3 Aline de Cassia Ferruci	5,0
4 Aline Rezio de Matos	6,0
5 Ana Paula Rodrigues	6,0
6 Carina da Silva Malta	6,0
7 Catherine Garcia Fanaia	5,0
8 Dalana Saver Lodi	6,0

Alteração de Notas pelo Portal Professor

Para facilitar o processo de alteração de notas dos alunos no banco de dados da Instituição, foi disponibilizada a opção “**Alteração de Notas**” no Portal Professor.

A seguir será apresentado um exemplo ilustrativo da alteração de nota aproveitando a ferramenta “Portal Professor”.

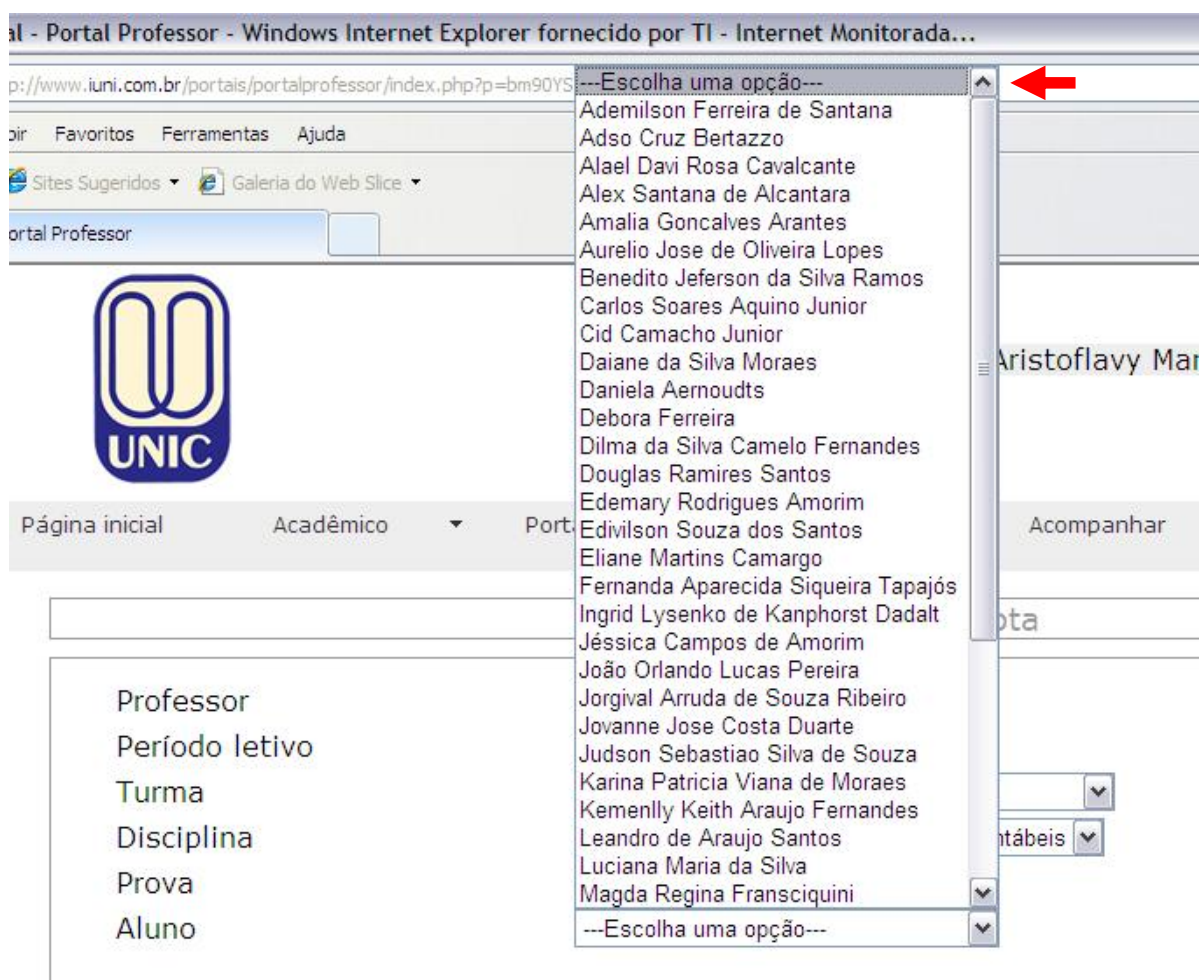
Ao acessar o Portal Professor, estará disponível na página inicial um link para esta opção (observe a seta).

Clique no link “alteração de notas” e, “novo processo” depois selecione a disciplina desejada.



Será apresentado os campos a serem selecionados referentes a avaliações ministradas(s) da disciplina. Para que seja realizada a alteração de nota, basta selecionar a “Prova” desejada, selecionando a mesma

Na seqüência, aparecerá o FORMULÁRIO DE ALTERAÇÃO. Para realizar a alteração das notas, basta clicar no campo onde indica “aluno”.



Será apresentada, então, uma tela com a relação dos alunos matriculados na disciplina. Para efetuar a alteração de nota, basta selecionar o aluno desejado.

Página inicial Acadêmico Port

Professor
 Período letivo
 Turma
 Disciplina
 Prova
 Aluno

Karina Patricia Viana de Moraes
Kemenlly Keith Araujo Fernandes
 Leandro de Araujo Santos
 Luciana Maria da Silva
 Magda Regina Fransciquini
 Maria Aparecida Santana da Silva
 Mariele dos Santos Rezende
 Marli Nunes dos Santos
 Natalia Evelyn Gusmão Osonski
 Paulina Luiza da Silva
 Pedro Henrique Seba e Silva
 Rafael Malheiros de Castro
 Roberta Leandra Caetano
 Simoni Barcella
 Steves Vastay Garbim
 Tania Clemencia de Oliveira
 Thaisa Munique Stropa Goncalves
 Virgilio Carlos do Prado

Acompanhar

Nota

Nota antiga: 2,5

Motivo da alteração: Nome não consta na lista 1ª chamada


Nota nova:

Após a seleção do aluno, selecionar o motivo da alteração.

Alteração de nota

Professor	Eden Aristoflavv Maranhão Praeiro
Período letivo	2010/2
Turma	212282 (Ciências Contábeis)
Disciplina	9271-1 - Análise das Demonstrações Contábeis
Prova	Oficial 2 - 23/11/2010
Aluno	Kemenlly Keith Araujo Fernandes

Nota antiga:	<input type="text" value="2.5"/>
Motivo da alteração:	<input type="text" value="Nome não consta na lista 1ª chamada"/>
Nota nova:	<input type="text"/>
Observações	<input type="text"/>

- Nome não consta na lista 1ª chamada
- Nome não consta na lista 1ª chamada
- Nome não consta na lista 2ª chamada
- Erro de lançamento
- Revisão de prova** 
- Prova aplicada fora da data
- Erro de digitação
- Outros

Em seguida digite a nova nota do aluno

Alteração de nota

Professor	Eden Aristoflavv Maranhão Praeiro
Período letivo	2010/2
Turma	212282 (Ciências Contábeis)
Disciplina	9271-1 - Análise das Demonstrações Contábeis
Prova	Oficial 2 - 23/11/2010
Aluno	Kemenlly Keith Araujo Fernandes

Nota antiga:

Motivo da alteração:

Nota nova: ←

Observações

Após a Revisão da prova pela banca/professor a aluna teve a nota alterada de 2,5 para 2,6.

 ←

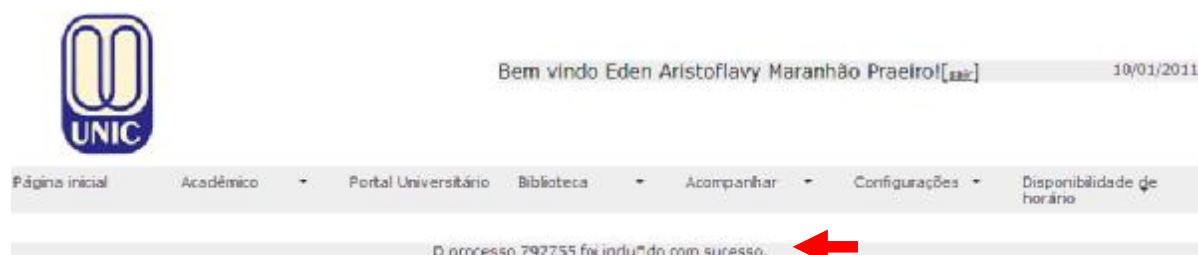
Existe também um espaço para inserir algumas observações se houver.

Depois de todo formulário preenchido basta clicar no botão “ Gravar Alteração”

Processo Concluído.

Após a conclusão do processo aparecerá à numeração do processo do aluno selecionado. E aparecerá também um botão para retornar a lista de avaliação, caso seja necessário efetuar alteração de nota de outro aluno desta mesma avaliação.





Quem irá deferir o processo é a coordenação do curso, somente após o deferimento é que a nota estará efetivamente alterada, possibilitando que o aluno visualize a sua nova nota.

Verificação de pendências de notas liberadas.

Geralmente em final de semestre para ser garantido que todas as notas que foram lançadas no sistema já estão disponibilizadas (liberadas) para os alunos, foi criado um controle que demonstra isto, para acessá-lo clique no menu acompanhar -> Meus lançamentos de notas, conforme figura abaixo.



Este controle demonstra o quantitativo de provas não liberadas e prazo de lançamento expirado, total de provas não liberadas dentro do prazo de lançamento, e total de provas liberadas. Conforme tela abaixo.

Página inicial Acadêmico Portal Universitário Biblioteca Acompanhar Configurações Disponibilidade de horário

Acompanhamento de lançamento de provas do professor

Período letivo: 2010/2

Total de provas não liberadas e prazo de lançamento expirado Total de provas não liberadas dentro do prazo de lançamento Total de provas liberadas: 53

Acesso ao Portal Universitário

Ao acessar a página da instituição que ministra aulas, você irá inserir usuário e senha, além de selecionar a unidade

Bem vindo ao Portal do Professor!

Login:

Senha:

Unidade: Pitágoras - poços de caldas

Logo após acessar o portal do professor, no menu na horizontal tem a opção de acesso ao portal, ao clicar em Portal Universitário conforme tela abaixo, você será direcionado para o portal.



Bem vindo Eden Aristoflavy Maranhão Praeiro! [[sair](#)]

Página inicial Acadêmico **Portal Universitário**  Acompanhar Configurações

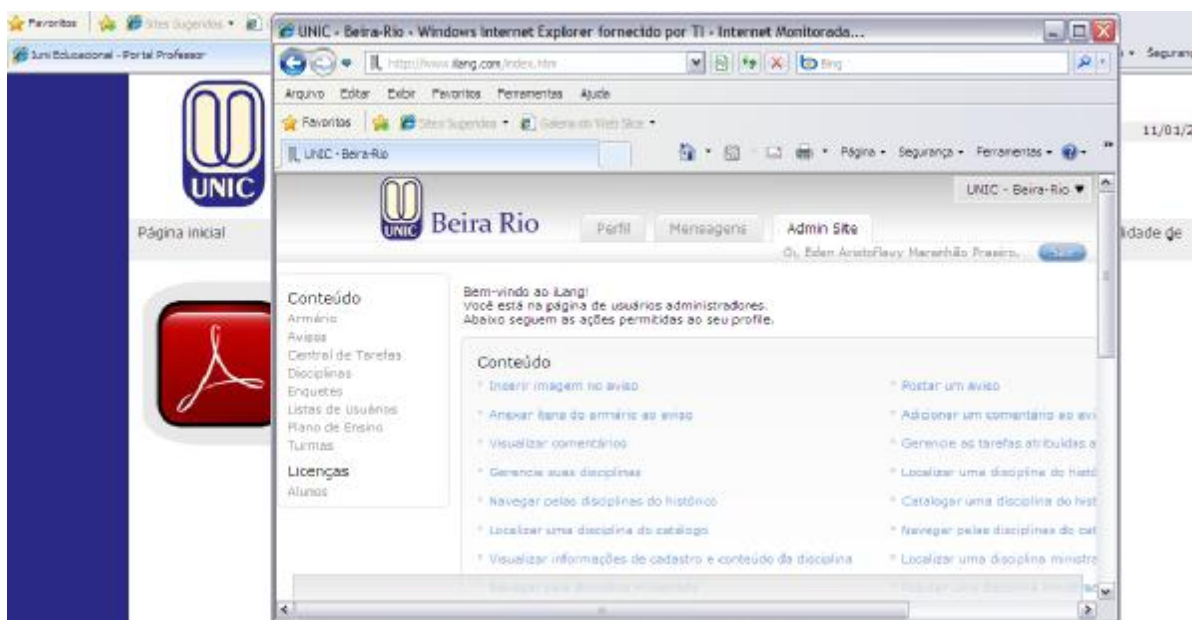


Veja o manual de utilização!



Clique e acesse seus rendimentos

Surgirá em uma nova janela do navegador onde é concedido o acesso com o seu usuário e senha de um portal para o outro automaticamente e, com acesso seguro a suas informações, o portal universitário, local de lançamento de aulas, conteúdos, atividades pedagógicas, avisos etc...



Troca de senha

Para a alteração da senha de seu usuário no portal do professor, realize os passos a seguir: acesse o menu configurações -> alterar senha.




Insira a senha atual, digite e confirme sua nova senha logo após clique em alterar

Página inicial Acadêmico Portal Universitário Biblioteca Acompanhar Configurações

Alteração de senha

Senha atual:	<input type="password"/>
Senha nova:	<input type="password"/>
Confirme a nova senha:	<input type="password"/>



Disponibilidade de Horário.

Para definir a disponibilidade de horários seus na instituição, acesse o menu disponibilidade de horário ->ver.



Siga as instruções contidas na tela de disponibilidade de horários, leia atentamente as instruções, são imprescindíveis para o preenchimento.

Disponibilidade de horário

[Voltar ao portal professor](#)

Professor:

Professor, por favor informe a sua disponibilidade de horário (para o período letivo atual) no quadro abaixo, seguindo as seguintes orientações:

- Horário 1 e horário 2 significam respectivamente: Horários antes e depois do intervalo padrão para o turno.
- Para alterar a disponibilidade, clique no quadrado no qual você deseja alterar a informação, até que ela esteja de acordo com o desejado (quando o quadrado está como "Disponível", o próximo clique marca como "Horário preferência" e o clique em seguida a este, marca como "Indisponível".
- Caso haja algum caso específico de disponibilidade, impossível de ser informado no quadro, informe-o no campo "Observação".
- Ao posicionar o cursor do mouse em cima de algum dos quadrados de informação de disponibilidade, será exibido para você o dia da semana, período, horário, usuário que gravou aquela informação e a data de registro da informação. Caso não haja registro em nosso banco de dados (caso encontrado no primeiro acesso da ferramenta), esta informação é informada.
- Caso encontre algum problema, informe ao suporte de TI, nos ramais 1121/1122.
- **Seu acesso ao portal professor será normalizado após o registro destas informações**

Situação da disponibilidade do professor: **Aguardando informação**

Na tela abaixo, estão dispostos as aulas/períodos/dias da semana, clique em cima para selecionar a sua disponibilidade naquele horário, logo após definido os seus dias de disponibilidade, preferência e indisponibilidade, utilize o campo observação se necessário e por fim, grave o seu horário.



Situação de disponibilidade do professor: **Aguardando informação**

Manhã

	seg	ter	qua	qui	sex	sab	dom
Horário 1	Indisponível	Preferência	Preferência	Disponível	Disponível	Disponível	Disponível
Horário 2	Indisponível	Preferência	Preferência	Disponível	Disponível	Disponível	Disponível

Tarde

	seg	ter	qua	qui	sex	sab	dom
Horário 1	Indisponível	Disponível	Disponível	Disponível	Disponível	Disponível	Disponível
Horário 2	Indisponível	Disponível	Disponível	Disponível	Disponível	Disponível	Disponível

Noite

	seg	ter	qua	qui	sex	sab	dom
Horário 1	Indisponível	Preferência	Preferência	Disponível	Disponível	Disponível	Disponível
Horário 2	Indisponível	Preferência	Preferência	Disponível	Disponível	Disponível	Disponível

Observação

Na segunda feira tenho compromisso e então coloquei o status de indisponível.

Estão disponíveis 3923 caracteres.

gravar horário

